**Методические рекомендации по заполнению формы отчёта об исполнении Плана закупок**

1. Внесение изменений (удаление, переименование столбцов и т.п.) в установленные формы не допускается.
2. Разрешается добавление технических граф для указания дополнительной информации. При этом дополнительные графы должны быть размещены в конце таблицы.
3. Отчёты, подготовленные не в соответствии с данными указаниями, а также с явными отклонениями от установленного формата отчета будут направлены в Общество на доработку без рассмотрения по существу представленных в них сведений.
4. Сведения об исполнении Плана закупок (ПЗ) представляются в следующем порядке:
   1. В отчёте отражаются сведения о следующих закупках:

- закупки с подведенным итогом за указанный период;

- планируемые к объявлению в отчётном периоде;

- объявленные закупки в отчётном периоде с не подведённым итогом.

1. Сведения представляются в формате таблиц MS Excel в следующем порядке:
   1. Представление сведений об исполнении Плана закупок в разрезе одной закупки осуществляется в диапазоне строк, количество которых соответствует количеству поданных на данную закупку заявок. При этом:
      1. Сведения в графах «Наименования участников, подавших заявки/предложения (оферты)», «Принадлежность участника закупочной процедуры к субъекту малого или среднего предпринимательства», «Наименования участников, заявки/предложения (оферты) которых были отклонены», «Цены заявок/ предложений (оферт), тыс. руб. без НДС», «Цены заявок/предложений (оферт) после переторжек, тыс. руб. без НДС» не подлежат объединению в одну ячейку и представляются в отдельных строках по принципу «Один участник – одна строка».

При этом в первой строке закупки в графе «Наименования участников, подавших заявки/предложения (оферты)» всегда указывается победитель закупочной процедуры.

* + 1. Сведения в графах «Наименования участников, заявки/предложения (оферты) которых были отклонены», «Принадлежность участника закупочной процедуры к субъекту малого или среднего предпринимательства», «Цены заявок/ предложений (оферт)», «Цены заявок/предложений (оферт) после переторжек» представляются в строке, соответствующей участнику по графе «Наименования участников, подавших заявки/предложения (оферты)».
    2. Сведения в остальных графах в обязательном порядке представляются в первой строке диапазона, заданного в графе «Количество участников, подавших заявки/предложения (оферты)». Объединение ячеек в данных графах остается на усмотрение Общества.
  1. В графе «Код вида деятельности» указывается принадлежность закупки к виду деятельности в соответствии с утвержденными программами:

1 - «новое строительство»;

2 - «реконструкция и техперевооружение»;

3 - «энергоремонтное (ремонтное) производство, техническое обслуживание»;

4 - «ИТ-Закупки»;

5 - «НИОКР»

6 - «Консультационные услуги»;

7 - «Прочие закупки».

* 1. В графе «Номер закупки из Плана закупки» указывается уникальный номер закупки, который автоматически присваивается системой управления закупочной деятельностью (при наличии) либо в соответствии с принятой нумерацией в Обществе.
  2. В графе «Заказчик продукции. Филиал/подразделение» указывается наименование филиала, а для закупок исполнительного аппарата Общества, указывается индекс «ИА».
  3. При указании вида закупки применяются следующие индексы:
* ПИР – проектно-изыскательские работы;
* ГЭ –прохождение экспертизы проектов;
* АН – авторский надзор за ходом строительства;
* ТН – технический надзор за ходом строительства;
* СМР – строительно-монтажные работы;
* ПНР – пуско-наладочные работы;
* ГП – генподрядные работы (работы «под ключ»);
* УС – услуги сторонних организаций по управлению строительством;
* МТРиО – поставка материально-технических ресурсов и оборудования;
* ОН – приобретение, аренда объектов недвижимости, включая услуги по юридическому сопровождению сделок, оформлению объектов недвижимости, а также возмещение убытков, связанных с использованием земельных участков под строительство;
* ИТ – покупка и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, внедрение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, корпоративных информационных систем;
* ТС – покупка, аренда транспортных средств и спецтехники, транспортные услуги;
* СБ – обеспечение безопасности и защита коммерческой, промышленной, финансовой, деловой и другой информации;
* ФО – отбор финансовых организаций;
* Охрана – услуги сторонних организаций по охране имущества;
* Услуги – прочие услуги, не вошедшие в вышеперечисленные виды закупок;

- Работы – прочие работы, не вошедшие в вышеперечисленные виды закупок.

* 1. В графе «Наличие условий о субъектах малого и среднего предпринимательства в конкурсной/закупочной документации», в зависимости от условия указывается значение «1» - в закупочной процедуре могут участвовать любые участники, «2» - только субъекты малого и среднего предпринимательства, «3» - требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).
  2. В графе «Категория закупки, которая не учитывается при расчёте совокупного годового стоимостного объёма договоров» указывается буква подпункта, пункта 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.
  3. В графе «Признак закупки инновационной и высокотехнологичной продукции» указывается признак отнесения закупке к инновационной и высокотехнологичной продукции. В случае, отнесения закупки к инновационной и высокотехнологичной продукции указывается слово «ДА». Отнесение закупки к инновационной и высокотехнологичной продукции определяется на основании критериев утвержденных приказом Минэнерго России от 25.12.2015 №1026.
  4. В случае, если закупка объявлялась без указания сведений о начальной (предельной) цене, в графах «Начальная (предельная) цена закупки по извещению/ уведомлению, тыс. руб. без НДС» и «Начальная (предельная) цена закупки по извещению/ уведомлению, тыс. руб. с НДС» указывается число «0».
  5. При указании способов закупки в соответствующих графах (план, факт) применяются следующие индексы:

- Внеплановая закупка (ВЗ) - новая закупочная процедура, включаемая в План закупок после его утверждения Советом директоров Заказчика (ЦЗО Заказчика для ОАО «ФСК ЕЭС») (индекс указывается только в графе «Способ закупки.План.»). При этом, в случае, если имела место корректировка Плана закупок утвержденная Советом директоров Заказчика, индекс внеплановой закупки меняется на плановый;

- ООК/ЗОК – открытый/закрытый одноэтапный конкурс;

- ОМК/ЗМК – последний этап открытого/закрытого многоэтапного конкурса;

- ОЦК/ЗЦК – открытый/закрытый ценовой конкурс;

- ОА/ЗА – открытый/закрытый аукцион;

- ОЗП/ЗЗП – открытый/закрытый запрос предложений;

- ОЗЦ/ЗЗЦ – открытый/закрытый запрос цен;

- ПЗ –простая закупка;

- МЗ –мелкая закупка;

- ЕП – закупка у единственного поставщика;

- ЗПП – закупка, путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

* + 1. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся с последующим заключением договора с единственным поставщиком в соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» в графе «Способ закупки. Факт» указывается индекс проведённой конкурентной процедуры в сочетании с индексом «ЕП» через одиночный пробел, например, «ООК ЕП». При этом в графах по данной закупке представляются сведения, как о проведенной конкурентной процедуре, так и о закупке у единственного поставщика.
  1. В случае проведения закупочных процедур с приглашением поставщиков, с которыми ранее по результатам открытой конкурентной процедуры заключены рамочные соглашения, в графе «Способ закупки. Факт» указывается индекс проведённой конкурентной процедуры в сочетании с индексом «…..РС» через одиночный пробел, например, «ЗЦ ООК РС».
  2. В графах «Наименования участников, подавших заявки», «Наименования участников, заявки которых были отклонены», «Наименование победителя (единственного квалифицированного участника, единственного поставщика) закупки» указываются полные наименования юридических лиц в строгом соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ. Применение сокращений не допускается.
  3. В графе «Принадлежность участника закупочной процедуры к субъекту малого или среднего предпринимательства» для участника относящегося к субъекту малого или среднего предпринимательства указывается значение «1», если не относится - то «0».
  4. В графе «Субподрядные договоры, заключенные победителем (единственным квалифицированным участником, единственным поставщиком) закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства» указывается общее количество субподрядных договоров и сумма. Информация о количестве субподрядных договоров и их сумме указывается в случае если Заказчик в извещении и документации о закупке устанавливал требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  5. В графе «Организатор закупки (юридическое лицо/филиал)» указывать наименование юридического лица, а в случаях самостоятельной организации процедур закупок филиалами, указать и наименование филиала.
  6. Сведения о сроках проведения процедур (графы «Дата объявления конкурентной процедуры. План/Факт», «Дата вскрытия конвертов», «Дата подведения итогов конкурентной процедуры. План/Факт», «Дата заключения договора. План/Факт») и исполнения обязательств по договору (графы «Планируемая дата начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по Плану закупки», «Дата начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договору», «Дата исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору») представляются исключительно в формате даты «ЧЧ.ММ.ГГГГ», при этом плановые даты указываются согласно Плану закупок.
  7. В графе «Дата подведения итогов конкурентной процедуры» по конкурсам указывается дата подписания протокола о результатах конкурса, по внеконкурсным закупкам – дата подписания протокола по выбору победителя.
     1. Для закупок способом у единственного поставщика заполняется раздел «Сведения о закупке у ЕП».
     2. Графа «Сведения о внеплановых закупках» заполняется только по новым закупочным процедурам, включенных в План закупок после его утверждения Советом директоров Заказчика (ЦЗО Заказчика для ОАО «ФСК ЕЭС»).
  8. Графа «Причины невыполнения сроков» подлежит заполнению в обязательном порядке в случае нарушения сроков:

- публикации извещения (уведомления) (более 30 дней от плановой даты);

- сроков подведения итогов (более 30 дней от плановой даты);

* 1. Графы «Наименование инвестиционного проекта», «Ввод объекта в эксплуатацию/окончание работ по проекту», «Мощность», «Источник финансирования» заполняются в строгом соответствии с утвержденной инвестиционной программой.
  2. В случае отсутствия сведений ячейки по отдельным графам соответствующих строк не подлежат заполнению, в том числе пробелами.
  3. Разделение блоков информации в графе «Примечание» осуществляется путем применения символа «;».
  4. Представление сведений осуществляется исключительно с применением кириллицы и арабских цифр. Применение латиницы, римских цифр, символов «+», «-», «\*» и любых иных не допускается за исключением случаев, описанных в данных указаниях, наименованиях проектов, объектов и номенклатуры закупаемой продукции, интернет-адресов.